Anleitung: Abwesenheitsmeldung von Schülerinnen und Schülern

1.) Link auf der Homepage aufrufen

https://www.bs19hamburg.de



2.) Mit den M365-Logindaten einloggen

⇒ <u>MusterMax@bs19hh.de</u> (Login wie am Schul-PC mit @bs19hh.de)

Microsoft			
Anmelden			
MusterMax@bs19hh	de		
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?			
	7		

3.) Beim ersten Mal muss der Dienstverknüpfung zugestimmt werden.



4.) Abwesenheitsmeldung ausfüllen und abschicken.

BS19	E SCHULE FARMSEN			
Abwesenheits	meldung	Daten des Schülers/der Schülerin werden automatisch erfasst.		
Name:				
E-Mail-Adresse:	@bs19hh.de			
Klasse:	ІК7а	Die ersten Buchstaben des Nachnamens tippen und dann den		
Klassenlehrer/in l (Feld leer lassen,	bzw. Mentor/in: wenn unbekannt)	Lehrer/die Lehrerin auswählen.		
Andreas Bonkat				
Erster Tag der Abwesenheit:				
10.06.2024				
Voraussichtlich letzer Tag der Abwesenheit:				
10.06.2024				
E-Mail verschic	ken			

Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Klasse und der Zeitraum Ihrer Abwesenheit werden per E-Mail an Ihre(n) Klassenlehrer(in) geschickt, um sie/ihn über Ihre Abwesenheit zu informieren.